



Ihre Zukunft
heute schon
für morgen

Herzlich willkommen

Kaufmännische
Schule Waiblingen
Steinbeisstraße 4
71332 Waiblingen

Telefon: 07151 5003-100
Telefax: 07151 5003-125
E-Mail: postfach@ks-wn.de
Internet: www.ks-wn.de

Wirtschaftsschule (WS)

Die

zweijährige zur Prüfung der Fachschulreife
führende Berufsfachschule

[2BFS]

[⇒ mittlerer Bildungsabschluss
mit beruflicher Grundbildung]

wird im kaufmännischen Bereich auch als

Wirtschaftsschule (kurz **ws**)

bezeichnet.

Hinweis

Allgemeine Informationen zur 2BFS,

welche für alle Schultypen (gewerblich, kaufmännisch hauswirtschaftlich) gelten, finden Sie im

01 Infofilm – 2BFS + AVdual - allgemein

Besonderheiten

- für den kaufmännischen Bereich sowie
 - an der Kaufmännischen Schule Waiblingen
- finden Sie in dieser Präsentation
(Inhaltsverzeichnis folgt auf der nächsten Folie).

Inhaltsverzeichnis

1. Profilbereich

- a) Stundenverteilung ⇒ [Folie](#)
- b) BFK = Berufsfachliche Kompetenz ⇒ [Folie](#)
- c) BPK = Berufspraktische Kompetenz ⇒ [Folie](#)
- d) Lernfelder (im ersten und zweiten Schuljahr) ⇒ [Folie](#)

2. Wahlpflichtbereich

- a) Übersicht/Stundenzahl ⇒ [Folie](#)
- b) IWA = Ich-Wir-Alle ⇒ [Folie](#)
- c) Übungsfirma ⇒ [Folie](#)

3. Abschluss auf zwei Wegen

⇒ [Folie](#)

zurück zum [Anfang](#)

Profilbereich - Stunden

<u>Fach im Pflichtbereich</u>	<u>Unterrichtsstunden im</u>	
	<u>1. Schuljahr</u>	<u>2. Schuljahr</u>
<u>Berufsfachliche Kompetenz</u> ¹⁾	5 + 2	7
<u>Projektkompetenz</u> ²⁾		
<u>Berufspraktische Kompetenz</u>	2	2
	9	9

1) *Kernfach*

2) eigenständiges Fach – wird vor allem im Rahmen der Berufsfachlichen Kompetenz unterrichtet

zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Berufsfachliche Kompetenz (BFK)

umfasst



Betriebswirtschaftslehre (BWL)

⇒ unternehmensbezogen – beschreibt, erklärt und unterstützt Entscheidungsprozesse



Rechnungswesen (RW)

⇒ Herzstück – dient der Dokumentation, Information, Kontrolle und Planung



Datenverarbeitung (DV)

⇒ dient der „technischen“ Unterstützung z. B. mit einer Integrierten Unternehmenssoftware, Tabellenkalkulation



Volkswirtschaftslehre (VWL)

⇒ betrachtet „Gesellschaft“ – erklärt Entwicklung von Preisen, Löhnen ...

Kalkulationsschema	Vorwärtskalkulation	Rückwärtskalkulation	Differenzkalkulation
Leistungskaufpreis (Preis netto)	490,00	468,48	490,00
- Lieferantenrabatt	49,00	41,90	49,00
= Lieferketteneinsatz	3,00	3,00	3,00
- Lieferantenkosten	3,00	3,00	3,00
= Bareinkaufspreis	9,00	9,00	9,00
- Bareinkaufspreis (z. B. Porto)	638,77	617,58	638,77
= Bezugspreis	250,16	248,58	250,16
- Beschaffungskostenzuschlag	124,12	124,80	124,12
= Selbstkosten	374,28	373,46	374,28
- Gewerbesteuerzuschlag	3,00	3,00	3,00
= Bruttoverkaufspreis	13,00	13,00	13,00
- Kundenrabatt	179,50	177,90	179,50
= Zielverkaufspreis	15,00	15,00	15,00
- Zielverkaufspreismarge	18,00	18,00	18,00
= Verkaufspreis netto	19,00	19,00	19,00
- Umsatzsteuer			
= Verkaufspreis brutto	925,94	890,00	925,94

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon at the top is the 'Formeln' (Formulas) tab, which includes icons for file operations (Save, Undo, Redo) and the 'Formeln' group. Below the ribbon, the spreadsheet is visible. The active cell is J5. The formula bar shows the formula $=J4*G5/100$. The spreadsheet contains a table with the following data:

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Kalkulationsschema										
2	Vorwärtskalkulation										
3	Rückwärtskalkulation										
4	Listen[einkaufs]preis (netto)										
5	- Liefererrabatt										
6	Zieleinkaufspreis										
				10,00 %							
					490,00						
					49,00						
					441,00						
								10,00 %			
									465,45		
									46,54		
									418,90		

A red arrow points to the value 465,45 in cell J10.



VERBRAUCHERPREISE
Die Inflation steigt auf 2,2 Prozent

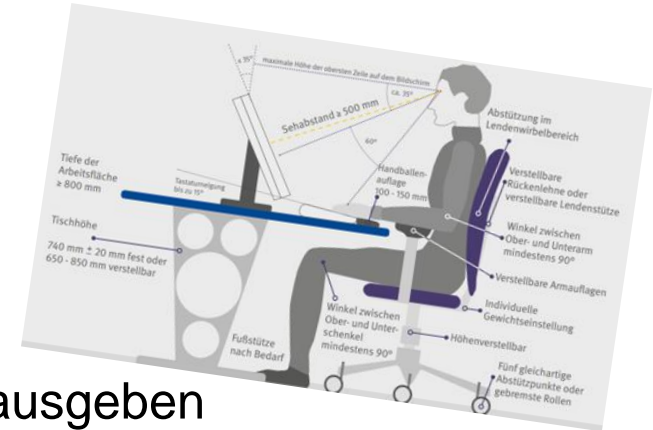
[zurück zur Gesamtübersicht](#)

Profilbereich – BPK

Berufspraktische Kompetenz

d. h. Textverarbeitung und Büropraxis

- ➡ **Bildschirmarbeitsplatz und Lernumgebung**
- ➡ **Texte und Daten** erfassen, aufbereiten, ausgeben
- ➡ **Kommunikationstechniken** im Büro (z. B. Telefon, E-Mail, Sicherheit, Vertraulichkeit, Arbeitsabläufe ...) und **Standardisierte Dokumente/Formulare** (Vorlagen, Serienbrief etc.)
- ➡ **Präsentationen/Werbemittel** gestalten/erstellen



DIN 5008

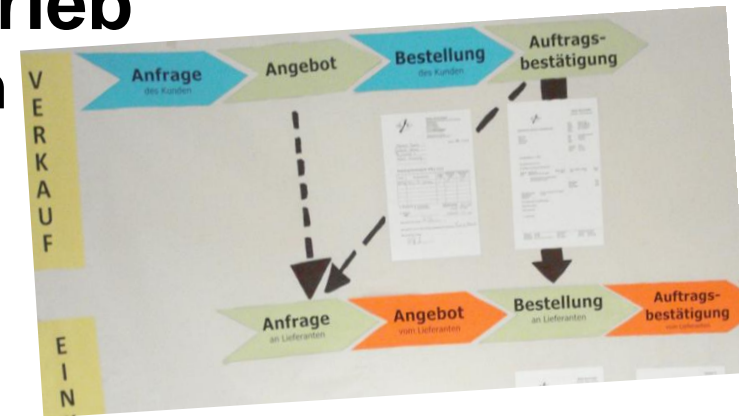


zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Profilbereich - Lernfelder

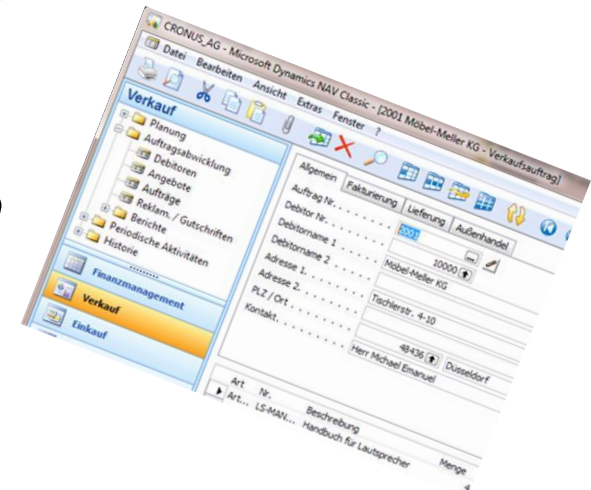
Berufsfachliche Kompetenz im 1. Schuljahr

1. (40 Stunden) Rolle als Azubi im **Betrieb** mitgestalten, Betrieb präsentieren
2. (160 Stunden) **Aufträge** bearbeiten
3. (80 Stunden) **Wertströme** erfassen und beurteilen



Berufspraktische Kompetenz im 1. Schuljahr

1. (40 Stunden) **Büroprozesse** gestalten
2. (40 Stunden) **Aufträge** bearbeiten



zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Profilbereich - Lernfelder

Berufsfachliche Kompetenz im 2. Schuljahr

4. (200 Stunden) Sachgüter und Dienstleistungen

beschaffen und **Verträge** schließen

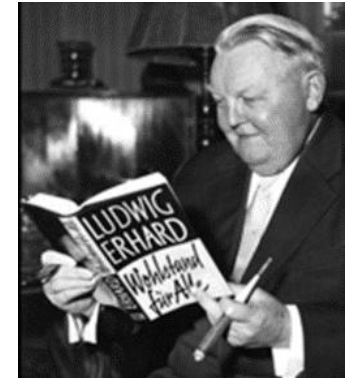
§ ... HGB

§ ... BGB



5. (40 Stunden) Wirtschaftliche Einflüsse in der **sozialen Marktwirtschaft** auf das eigene Lebensumfeld und ein Unternehmen einschätzen

6. (40 Stunden) **Projekt** planen und durchführen



Berufspraktische Kompetenz im 2. Schuljahr

3. (55 Stunden) **Arbeitsvorgänge** organisieren

4. (25 Stunden) Sachgüter und Dienstleistungen

beschaffen und **Verträge** schließen

zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wahlpflichtbereich



1. Schuljahr (vier Stunden) z. B.

↳ Förderung im Team (FiT) → IWA (*Ich-Wir-Alle*)

↳ Übungsfirma



2. Schuljahr (drei Stunden) z. B.

↳ Übungsfirma

Praxis
Übungsfirma



Theorie
BFK + BPK

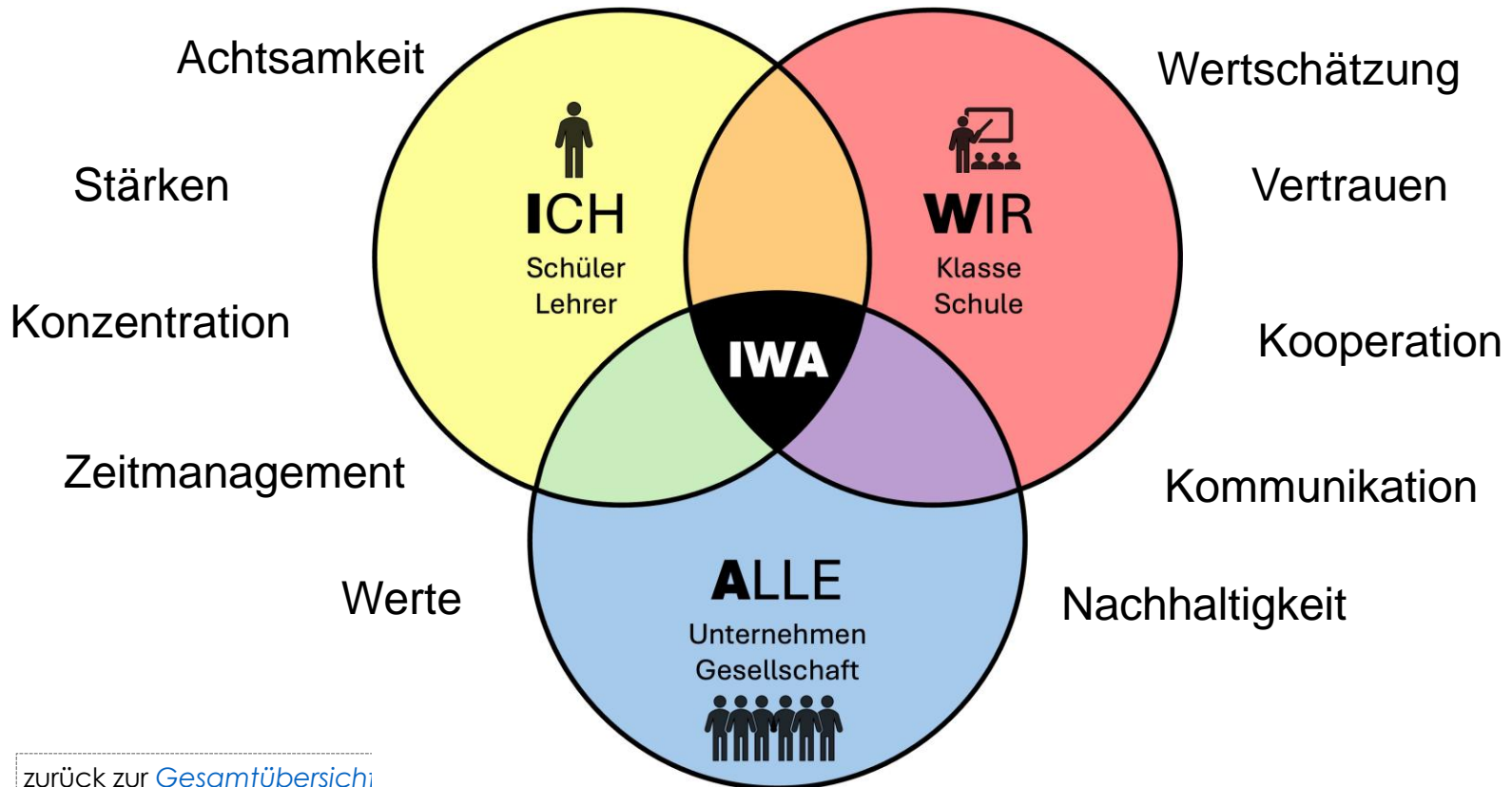


zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wahlpflichtbereich (FiT)

Ich-Wir-Alle (IWA)

ein Sozial- und Methodentraining



zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wahlpflichtbereich (FiT)

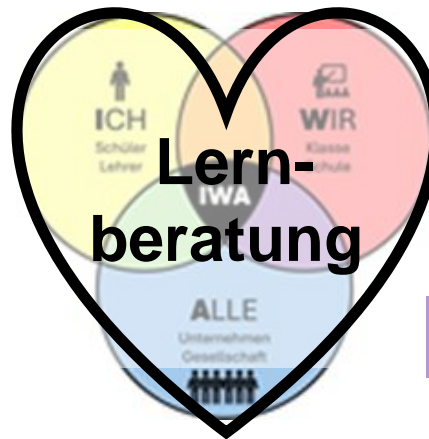
Ich-Wir-Alle (IWA)

Präsentations-
kompetenz

Konzentration

Stärken

Zeitmanagement



Kooperatives
Lernen

Erste Kontakte/
Vertrauen schaffen

Respekt

Umwelt

zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wahlpflichtbereich (Üfa)

Übungsfirma (Üfa)

Abbild einer realen Unternehmung (Patentfirma)



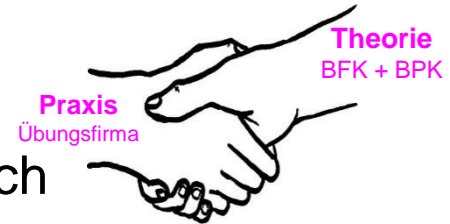
Arbeiten wie in einem echten Unternehmen
(Geld und Waren fließen nur auf dem Papier)



zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wahlpflichtbereich (Üfa)

Übungsfirma (Üfa)



Patenfirma: in der Nähe der Schule tatsächlich vorhandenes Unternehmen

Übungsfirmenraum: wie ein Großraumbüro eingerichteter “Unterrichtsraum” (mit Büroarbeitsplätzen, an denen es u. a. Internet sowie eine Integrierte Unternehmenssoftware [“typisch kaufmännisches” Programm] gibt)

Übungsfirmenmarkt: Schüler sind Mitarbeiter – Zusammenarbeit mit anderen Übungsfirmen (weltweit) – Ämter/Institutionen (Bank, Krankenkasse, Finanzamt etc.) werden über die Zentralstelle des Deutschen Übungsfirmenringes zur Verfügung gestellt

Informationen zur Übungsfirma auch unter:

<http://www.die-zentralstelle.de/uebungsfirmen-und-co/die-uebungsfirma.html>

<http://www.die-zentralstelle.de/uebungsfirmen-und-co/der-uebungsfirmenmarkt.html>

zurück zur [Gesamtübersicht](#)

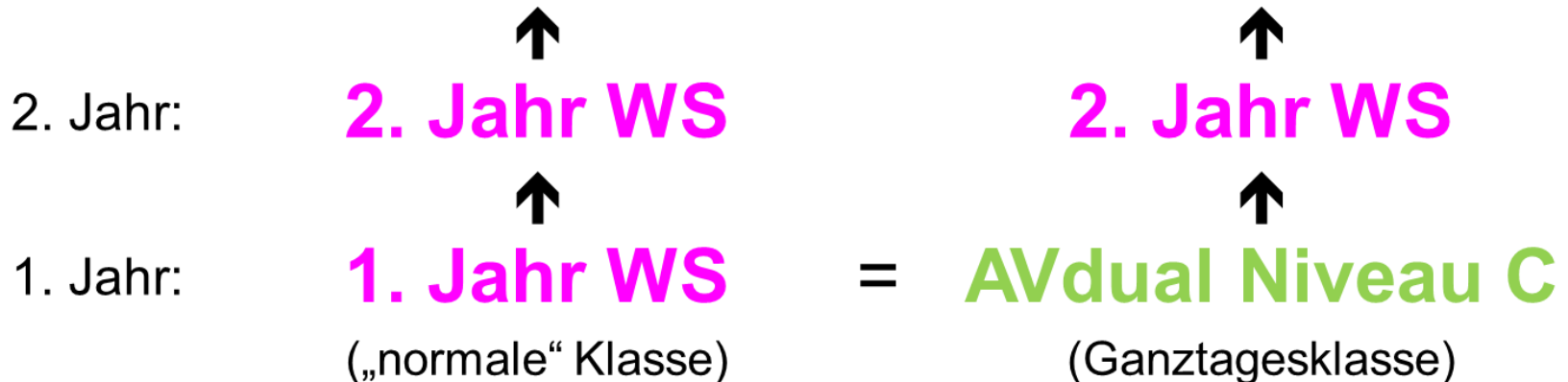
Abschluss auf 2 Wegen

Wirtschaftschul-Abschluss

auch über

Ausbildungsvorbereitung dual (AVdual)

mittlerer Bildungsabschluss mit beruflicher Grundbildung



zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Anmeldung

Informationen zur Anmeldung, z. B.

- Termine/Ablauf
- benötigte Unterlagen

finden Sie auf der Homepage www.ks-wn.de

zurück zur [Gesamtübersicht](#)

Wir freuen uns auf Sie.



*Vielen
Dank
für Ihre Aufmerksamkeit.*

Ihre Zukunft
heute schon
für morgen

Kaufmännische
Schule Waiblingen
Steinbeisstraße 4
71332 Waiblingen

Telefon: 07151 5003-100
Telefax: 07151 5003-125
E-Mail: postfach@ks-wn.de
Internet: www.ks-wn.de

zurück zum [Anfang](#)